

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 66 имени Героя Советского Союза Бурыхина Е.И.»**

660022, г. Красноярск
ул. Партизана Железняка 16
тел: 2-20-14-29; 2-20-14-28
sch66@mailkrsk.ru

Форма по ОКПО

| |
|----------|
| код |
| 55126656 |

Выписка из приказа

**«О создании бракеражной комиссии, утверждение плана работы
бракеражной комиссии, утверждение функциональных обязанностей
ответственного за питание».**

| Номер документа | Дата |
|--------------------|------------|
| 01-10-296 | 26.08.2024 |

В соответствии со статьей 37 (организация питания обучающихся) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением администрации города Красноярск от 24.03.2014 г. № 85-р, постановлением администрации г. Красноярск от 27.06.2005 № 367 (ред. от 29.07.2016) «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярск», постановления администрации г. Красноярск от 16.02.2023 г. № 103 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярск», в целях контроля за приготовлением питания, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой, соблюдения Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20)). СанПиН 2.3/2.4.3590-20 устанавливает единые требования к общественному питанию, включая особенности питания школьников.

Приказываю:

1. С 02.09.2024 г. назначить ответственными за организацию питания в МАОУ СШ № 66 руководителя структурного подразделения Гердунову Ксению Валерьевну, учителя Ерошенко Дарью Григорьевну.
2. На время убытия в отпуск, курсовую подготовку или на лечение Гердуновой К.В. работу по организации питания, возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Бобкову А.П.
3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год. (Приложение №1).
4. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
 - Руководитель структурного подразделения Гердунова К.В. – председатель комиссии;
 - Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Бобкова А.П. - член комиссии;
 - Учитель Ерошенко Д.Г. - член комиссии.
5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии (Приказ № 01-10-294 от 26.08.2024 г.).
6. Председателю комиссии Гердуновой К.В. ежеквартально предоставлять директору школы отчет (самоэкспериза) о результатах проведенной работы.
7. Ерошенко Д.Г. (ответственной за организацию питания):
 - организовать работу в системе «Учет и обеспечение питания обучающихся общеобразовательных организаций за счет бюджета Красноярского края»;
 - осуществлять ежедневное заполнение раздела «Организация питания» на официальном сайте ОУ.
8. Заместителю директора по АХР Бобковой А.П. обеспечить постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала в соответствии с санитарными нормами, своевременно информировать директора о выявленных нарушениях, принимать своевременные меры в рамках своей компетенции.
9. Специалисту по кадрам Суликовской Е.П. в срок до 30.08.2024 г. ознакомить ответственных за организацию питания в МАОУ СШ № 66 с функциональными обязанностями лица, ответственного за организацию школьного питания (приложение № 2).
10. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В.Мединская

С приказом ознакомлены:

Выписка соответствует приказу:

Директор школы

О.В.Мединская

04.09.2024