

Утверждаю
Директор МАОУ СШ № 66
_____ О.В.Мединская
Приказ № 01-10-248 от 30.08.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Методического совета школы
на 2023-2024 учебный год

Тема работы МС:

«Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников как инструмент повышения качества образования»

Календарный план работы Методического совета школы
на 2023-2024 учебный год

Период/сроки	Направление деятельности	Форма отчета	Ответственный
Сентябрь	Заседание МС: 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности. 2. Ознакомление учителей с внесением изменений в ФГОС СОО 3. Обсуждение плана работы МС на 2023-2024 уч. год. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 уч. год. 6. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам. 7. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами. 8. Заседание МС «Организация МС в переход внедрения обновленных ФГОС СОО» 9. Утверждение планов МО	1. Годовой план работы МС на 2023-2024 уч.г. 2. Предоставление информации на сайт школы.	Зам. директора по УВР, учителя предметники

	10. Утверждение рабочих программ		
Сентябрь	<p>1. Утверждение плана проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков на период 1 четверти.</p> <p>2. Планирование участия педагогического коллектива в конкурсах и других внешкольных мероприятиях.</p> <p>5. Утверждение плана проведения предметных недель и школьных олимпиад.</p> <p>6. Мониторинг и выявление затруднений и потребностей педагогов в области освоения цифровых/компьютерных технологий и применения ДОТ и ЭО в образовательном процессе.</p>	<p>1. Планы работ предметных МО на 2023-2024 уч.г.</p> <p>2. ИОМ учителя на 2023-2024 уч.г., список методических и исследовательских тем самообразования.</p> <p>3. Представление информации на сайт Школы</p>	Зам. директора по УВР, учителяпредметники

Октябрь	<p>1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Оформление аналитических материалов по прохождению аттестации.</p> <p>3. Предметная неделя МО физической культуры</p>	1. Консультации	Зам. директора по УВР, учитель физической культуры
Ноябрь	<p>1. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования по итогам 1 четверти.</p> <p>2. Контроль выполнения рабочих программ (РП).</p> <p>3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся разных категорий.</p> <p>4. Мониторинг и выявление затруднений и потребностей педагогов в области освоения цифровых/компьютерных технологий и применения ДОТ и ЭО в образовательном процессе.</p> <p>5. Предметная неделя МО математики</p>	<p>1. Отчет о проведении мероприятий, анализ, рекомендации</p> <p>2. Рекомендации по качеству обучения и образования на 2 четверть</p> <p>3. Справка о выполнении РП</p> <p>4. Представление информации на сайт школы</p>	Зам. директора по УВР, учитель математики

<p>Декабрь</p>	<p>1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей. 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС СОО</p> <p>3. Анализ результатов работы МС за период 1го полугодия по внедрению ДОТ и ЭО</p> <p>4. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.</p> <p>6. Предметная неделя МО филологии (русский язык и литература)</p> <p>7. Анализ прохождения КПК.</p>	<p>1. Анализ работы МС период1 за полугодия: достижения и корректировки.</p> <p>2. Представление информации на сайт школы</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя предметники</p>
<p>Январь</p>	<p>1. Подведение итогов деятельности МС и МО за 1-е полугодие 2023-2024 уч.г.</p> <p>2. Подготовка отчетности по самообследованию по итогам 2023г. (календарный год)</p> <p>3. Планирование проведения открытых уроков и взаимопосещений на период 3й четверти.</p> <p>4. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования по итогам 2 четверти.</p> <p>5. Контроль выполнения рабочих программ (РП).</p>	<p>1. Итоги 1-го полугодия (информационные справки, отчеты, анализ, рекомендации).</p> <p>2. План-график открытых уроков и взаимопосещений на период январь-март 2024г.</p> <p>3. Рекомендации по качеству обучения на 3 четверть</p> <p>4. Справка о выполнении РП</p> <p>5. Представление информации школы на сайт</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя предметники</p>
<p>Февраль</p>	<p>1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.</p> <p>3. Мониторинг использования учителями школы ДОТ и ЭО в образовательном процессе.</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 10 классе.</p> <p>5. Мониторинг: качество методического обеспечения Кабинетов</p>	<p>1. Аналитические справки по мониторингам.</p> <p>2. Представление информации на сайт школы</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя предметники</p>

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг состояния научно-методической работы педагогов. 2. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования по итогам 3 четверти. 3. Контроль выполнения рабочих программ (РП). 4. Предметная неделя МО общественных наук и естественных дисциплин (история, обществознание, биология, химия, география) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитические справки по результатам мониторингов 3.Рекомендации по качеству обучения на 4 четверть 4.Справка о выполнении РП 5. Представление информации на сайт школы 	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение УМК на 2024-2025 уч.г. 2. Предметная неделя МО классных руководителей 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Представление информации на сайт школы. 	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно-методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ выполнения РП. 3. Мониторинг на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 4. Обобщение педагогического опыта 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитические справки по результатам мониторингов 2. Представление информации на сайт школы 	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расширенное заседание МС по итогам 2023- 2024 уч.г. Подведение итогов. Отчеты руководителей МО. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 2. Итоги работы школы по внедрению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. 5. Контроль выполнения рабочих программ (РП) 6. Составление проекта плана работы на 2024-2025 уч.г. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ эффективности деятельности МС/МО в течение 2023-2024 уч.г. 2. Аналитическая справка о выполнении РП 3.Проект плана работы МС/МО на 20242025 	Зам. директора по УВР, Учителя предметники
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-методическое сопровождение участия школьников в предметных школьных и районных ВсОШ, интеллектуальных конкурсах, конференциях. 2. Формирование банка мультимедийных презентаций к урокам 3. Работа по накоплению и систематизации дидактического материала в учебных кабинетах. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Представление информации на сайт школы, сайты педагогов 	Зам. директора по УВР, учителя предметники

