

Утверждаю  
 Директор МАОУ СШ № 66  
 \_\_\_\_\_ О.В.Мединская  
 Приказ № 01-10-310 от 30.08.2024 г.

**Регламент  
 подготовки выпускников 9,11 классов и организации ГИА в 2024-2025 учебном году**

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b>  | <b>Ожидаемый результат</b>  |
|---|-----------------|-----------------------|---|
| <b>Формирование пакета нормативно-правовых документов</b>   |                 |                       |   |
| 1. Приказ директора школы по подготовке и проведению ГИА (назначение школьных координаторов, ответственных за проведение итоговой аттестации выпускников) | сентябрь        | зам. директора по УВР | Организованная и планомерная подготовка выпускников к участию в ГИА                   |
| 2. Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных документов по процедурам и порядку проведения ГИА  | сентябрь - март | зам. директора по УВР | Своевременное знакомство с нормативными документами по проведению ГИА                 |
| 3. Формирование нормативно-правовой базы по организации и подготовке к ГИА  | ноябрь - май    | зам. директора по УВР | Организованное проведение всех мероприятий, связанных с ГИА и допуском учащихся к ГИА |
| 4. Организация дистанционного обучения учителей-организаторов на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки                          | апрель          | зам. директора по УВР | Изучение НПБ проведения ЕГЭ и ОГЭ, соблюдение требований.                             |
| 5. Подготовка приказа об окончании учебного года с пунктами об организации ГИА  | апрель          | директор              | Организованное окончание учебного года  |
| 6. Составление и утверждение состава педагогов – сопровождающих выпускников на экзамены, организаторов, технических специалистов                          | апрель          | зам. директора по УВР | Организованное участие выпускников в проведении итоговой аттестации                   |
| 7. Инструктаж организаторов о порядке работы в ППЭ и заполнении бланков   | май             | зам. директора по УВР | Изучение НПБ проведения ЕГЭ и ОГЭ, соблюдение требований.                             |
| 8. Оформление и выдача уведомлений для участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ   | май             | зам. директора по УВР |   |

| <b>Анализ результатов ГИА</b>   |                                       |   |  |
|---|---------------------------------------|---|--|
| 1. Анализ результатов ГИА 2024г.  | август                                | зам. директора по УВР, учителя – предметники.                     | Выявление ресурсов, позволяющих повысить качество освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися   |
| 2. Участие в вебинарах ЦОКО, проводимых председателями предметных комиссий  | октябрь                               | <b>руководители ШМО</b>   | Получение рекомендаций по подготовке учащихся к ГИА  |
| 3. Изучение методических рекомендаций для учителей на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»   | октябрь                               | руководители ШМО  | Включение в планы подготовки к ГИА ключевых рекомендаций   |
| 4. Обсуждение результатов ГИА 2025г. на педагогическом совете, ШМО  | август, сентябрь                      | зам. директора по УВР, руководители ШМО                           | Утверждённый план мероприятий по повышению качества и предупреждению неуспеваемости  |
| <b>Информационно – разъяснительная работа</b>   |                                       |   |  |
| 1. Собрания родителей, обучающихся 9 классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА, вопросам организации и проведения ОГЭ, по вопросам подготовки учащихся к ГИА    | октябрь, февраль май                  | зам. директора по УВР, классные руководители, учителя предметники | Знакомство с НПБ ГИА в 2025г., информирование родителей о выборе обучающимися экзаменов по выбору, информирование о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации, результатах тренировочных и диагностических тестирований по предметам.   |
| 2. Собрания родителей, обучающихся 11 класса по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА, по вопросам организации и проведения ЕГЭ, по вопросам подготовки учащихся к ГИА | октябрь, февраль май                  | зам. директора по УВР, классные руководители, учителя предметники | Знакомство с НПБ ГИА в 2025г., информирование родителей о сроках сбора информации, результатах написания итогового сочинения, выборе обучающимися экзаменов по выбору, информирование о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации, результатах тренировочных и диагностических тестирований по предметам. |
| 3. Размещение на информационном стенде и официальном сайте ОУ материалов по подготовке и процедуре итоговой   | октябрь - май (обновление информации) | зам. директора по УВР   | Знакомство всех участников ГИА с НПБ ГИА в 2025 году.  |

|  |                            |   |  |
|--|----------------------------|---|--|
| аттестации выпускников в соответствии с рекомендованным перечнем   | ции)                       |   |  |
| 4. Оформление предметных информационных стендов по проведению ОГЭ и ЕГЭ в учебных кабинетах и их обновление  | январь - май               | учителя-предметники                           | Повышение качества знаний по предметам, повышение среднего балла итоговой аттестации                     |
| 5. Проведение планёрок при директоре с родителями неуспевающих учащихся  | декабрь<br>март<br>апрель  | директор школы,<br>зам. директора по УВР      | Повышение ответственности всех участников образовательного процесса за результаты ГИА                    |
| 6. Планёрка при директоре по вопросу ознакомления родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (для учащихся, не получивших «зачёт» за итоговое сочинение) зам. директора по УВР | декабрь,<br>2-ая<br>неделя | директор школы,<br>зам. директора по УВР      | Повышение ответственности всех участников образовательного процесса за результаты ГИА                    |
| 7. Консультация для учащихся 9, 11 классов и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА  | в течение года             | зам. директора по УВР                         | Ознакомление с правовой базой, подготовка к ГИА и проведение ГИА в спокойной, доброжелательной атмосфере |
| 8. Индивидуальное информирование родителей по вопросам успеваемости, посещаемости уроков и консультаций обучающимися.  | в течение года             | классные руководители,<br>учителя предметники | Повышение качества знаний по предметам, повышение среднего балла итоговой аттестации                     |
| 9. Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА   | в течение года             | зам. директора по УВР                         | Ознакомление с правовой базой  |
| <b>Методическая работа</b>   |                            |   |  |
| 1. Согласование планов учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА.   | сентябрь                   | руководители ШМО                              | Повышение качества знаний по предметам   |
| 2. Ознакомление педагогов с НПБ ГИА в 2025г. Изучение рекомендаций по подготовке к ГИА   | сентябрь,<br>апрель        | зам. директора по УВР,<br>руководители ШМО    | Знание правового поля деятельности   |
| 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по   | сентябрь - октябрь         | зам. директора по УВР,<br>учителя-            | Систематизация имеющихся источников информации по  |

|  |  |                                       |  |
|--|--|---------------------------------------|--|
| подготовке к итоговой аттестации учащихся, имеющих в школе, сайтов итоговой аттестации учащихся  |  | предметники, библиотекарь             | подготовке к ГИА   |
| 4. Ознакомление педагогов, учащихся с кодификаторами элементов содержания для составления КИМов  | октябрь                                | руководители ШМО, учителя-предметники | Знание проверяемых элементов содержания  |
| 5. Согласование с методическими объединениями циклограммы подготовки обучающихся школы к процедурам оценки качества образования.               | октябрь-декабрь                        | руководители ШМО                      | Повышение качества знаний по предметам   |
| 6. Участие учителей в вебинарах, проводимых ЦОКО   | октябрь                                | Учителя-предметники                   | Анализ результатов ГИА по предмету, знание типичных ошибок обучающихся, преподавание предмета для достижения качественных результатов<br>Знакомство с обновленными КИМ |
| 7. Включение в планы работы школьных методических объединений вопросов, связанных, с рассмотрением «трудных, западающих» тем учебных предметов | по плану ШМО                           | руководители ШМО                      | Повышение педагогического мастерства учителя   |
| 8. Знакомство учителей 9. 11 классов с изменениями в КИМ по предметам в 2025 г.  | по плану ШМО                           | руководители ШМО                      | Повышение педагогического мастерства учителя   |
| 9. Повышение квалификации педагогов. Семинары по подготовке экспертов ОГЭ, ЕГЭ.  | по плану ИПК                           | учителя-предметники                   | Повышение педагогического мастерства учителя   |
| <b>Работа с базами КИАСУО и РБД</b>  |  |                                       |  |
| 1. Заполнение выбора предметов ГИА и результатов ГИА обучающихся в КИАСУО и РБД  | октябрь<br>январь,<br>февраль,<br>июнь | оператор и куратор КИАСУО и РБД       | Заполнение базы  |
| 4. Заполнение РБД  | февраль,<br>март,<br>апрель            | оператор и куратор КИАСУО и РБД       | Заполнение базы  |
| <b>Внутришкольный контроль</b>   |  |                                       |  |
|  |  |                                       |  |

|   |                                |  |   |
|---|--------------------------------|--|---|
| 1. Организация итогового повторения на уроках. Работа с отстающими.   | сентябрь-май                   | зам. директора по УВР                        | Повышение качества знаний обучающихся путём ликвидации индивидуальных пробелов в знаниях, формирования необходимых умений |
| 2. Проведение стартовой диагностики по предметам русский язык, математика, обществознание в 9-ых, 11-ых классах   | сентябрь                       | руководители ШМО                             | Выявление стартового уровня подготовки к экзаменам класса в целом и каждого обучающегося.                                 |
| 3. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся 9 класса по итогам четвертей.  | ноябрь, январь, март, май      | зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение качества знаний по предметам  |
| 4. Совещание при заместителе директора по УВР «Анализ результатов итогового сочинения выпускников 11 класса».   | декабрь                        | зам. директора по УВР                        | Анализ результатов итогового сочинения выпускников 11 класса.   |
| 5. Совещание при заместителе директора по УВР «Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»   | февраль                        | зам. директора по УВР,                       | Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.  |
| 6. Совещания учителей, работающих в выпускных классах по вопросу «анализ успеваемости учащихся выпускных классов»   | январь, март                   | зам. директора по УВР                        | Корректировка планов работы учителей-предметников, классных руководителей по подготовке учащихся к ГИА.                   |
| 7. Подведение итогов тематического контроля «Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ» | апрель                         | зам. директора по УВР                        | Выявление проблем, требующих решения, анализ деятельности   |
| 8. Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов.   | по итогам четверти, полугодия  | зам. директора по УВР                        | Своевременность прохождения программ  |
| 9. Проведение административных контрольных работ  | согласно утверждённому графику | зам. директора по УВР, учителя – предметники | Повышение качества знаний обучающихся путём ликвидации индивидуальных пробелов в знаниях, формирования необходимых умений |
| 10. Контроль качества, достоверности, своевременности внесения данных о выпускниках в базы РБД  | регламент заполнен<br>ия базы  | зам. директора по УВР                        | Своевременная и достоверная информация, внесённая в РБД   |

|  |                         |   |   |
|--|-------------------------|---|---|
| 11. Ежедневный учет посещаемости уроков, консультаций и успеваемости обучающихся   | в течение года          | Социальный педагог, учителя - предметники, классные руководители    | Повышение качества знаний обучающихся путём ликвидации индивидуальных пробелов в знаниях, формирования необходимых умений   |
| <b>Работа с учащимися</b>  |                         |   |   |
| 1. Проведение тренировочных тестирований по предметам русский язык, математика, обществознание, география с использованием работ сайта СтатГрад в 2024-2025 уч. году         | сентябрь - май          | зам. директора по УВР, учителя - предметники, ШМО                   | мониторинг подготовки учащихся к ГИА, корректировка планов подготовки   |
| 2. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся с использованием платформы Якласс и др. цифровых платформ  | сентябрь - май          | Учителя-предметники   | Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, формирование необходимых предметных и метапредметных умений  |
| 5. Составление и утверждение списков по выбору экзаменов учащимися   | октябрь январь          | зам. директора по УВР   |   |
| 6. Проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе.  | октябрь,                | руководитель ШМО филологии  | Выявление пробелов в подготовке к итоговому сочинению, снятие психологического напряжения у выпускников   |
| 6. Работа по выбору экзаменов обучающимися, написание заявлений для прохождения итоговой аттестации, итогового сочинения (11 кл.), на участие в итоговые собеседования (9кл) | сентябрь-февраль        | зам. директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители | Заполнение заявлений на участие в итоговом сочинении (11 кл.), на участие в итоговом собеседовании (9кл.)<br>Выбор экзаменов для сдачи ОГЭ или ЕГЭ, заполнение заявлений на выбор экзаменов, согласий на предоставление персональных данных |
| 7. Работа с тренировочными материалами для подготовки к ГИА. Ознакомление с критериями оценки выполнения заданий, в том числе с развёрнутым ответом                          | ноябрь, февраль, апрель | зам. директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители | Умение учащихся выполнять задания в формате ГИА<br>Повышение качества знаний обучающихся путём ликвидации индивидуальных пробелов в знаниях, формирования необходимых умений. Снятие психологического напряжения перед экзаменами.          |
| 8. Проведение тренировочных работ по обучению заполнения   | ноябрь, март            | зам. директора по УВР, учителя - предметники,                       | Приобретение умения заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ, снятие вопросов по заполнению   |

|   |                          |  |  |
|---|--------------------------|--|--|
| бланков ЕГЭ и ОГЭ во время образовательного процесса в школе.   |                          | классные руководители  | бланков на экзаменах   |
| 9. Проведение классных часов по вопросам какие электронные ресурсы использовать, чтобы подготовиться к ОГЭ и ЕГЭ; знакомство учащихся с Положением об итоговой аттестации выпускников                               | ноябрь<br>февраль<br>май | классные руководители, зам. директора по УВР                               | Знание процедур экзамена.<br>Психологическая поддержка.  |
| 10. Проверка сформированности читательской грамотности (выразительно читать текст вслух, пересказывать текст)   | ноябрь                   | Учителя русского языка и литературы  | Выявление пробелов в подготовке к итоговому собеседованию, снятие психологического напряжения у выпускников  |
| 11. Проведение репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе.   | январь                   | руководитель ШМО филологии   | Выявление пробелов в подготовке к итоговому собеседованию, снятие психологического напряжения у выпускников  |
| 12. Организация психологической помощи обучающимся. Проведение тренингов с психологом «Как эффективно готовиться к ГИА», «Как успокоиться и собраться на экзамене»; индивидуальные консультации учащихся психологом | февраль<br>май           | педагог-психолог   | Снятие психологического напряжения перед экзаменами.   |
| 13. Проведение диагностического тестирования по предметам русский язык и математика в форме ОГЭ и ЕГЭ Центром диагностики и мониторинга   | март-апрель              | Родительский комитет классов, зам. директора по УВР, учителя - предметники | Выявление пробелов в подготовке к экзаменам, снятие психологического напряжения у выпускников  |
| 14. Инструктаж выпускников о правилах поведения в ППЭ, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов (в соответствии с порядком проведения ЕГЭ, в соответствии с порядком проведения ОГЭ)          | май                      | зам. директора по УВР  | Организованное проведение экзаменов, снятие психологического напряжения перед экзаменами, минимизация рисков, связанных с нарушением процедуры проведения ЕГЭ. |
| 15. Информирование  | май -                    | зам. директора   | Организованное проведение  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| учащихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися  | июнь  | по УВР                                       | экзаменов   |
| 16. Составление индивидуальных планов коррекции знаний и умений (собеседование учащихся с учителями предметниками по результатам контрольных работ и пробного тестирования) | в течение года, по результатам контрольных работ, пробного тестирования | учителя - предметники                        | Знание о собственных пробелах в знаниях, умениях, применении знаний при выполнении заданий обучающимися, ликвидация этого незнания, формирование необходимых умений |
| 17. Индивидуальные, групповые консультации по предметам   | в течение года  | учителя - предметники                        | Умение учащихся выполнять задания в формате ГИА, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся  |
| 18. Разработка планов индивидуальной работы с обучающимися группы риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению).   | по результатам учебных четвертей  | учителя – предметники                        | Повышение качества знаний обучающихся путём ликвидации индивидуальных пробелов в знаниях, формирования необходимых умений   |
| 19. Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11 классов в период подготовки и сдачи ГИА  | в течение года  | Педагог-психолог                             | Психологическая поддержка обучающихся.  |
| <b>Другие организационные мероприятия</b>   |   |  |   |
| 1. Консультации (обучение) сотрудников, задействованных в процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ в качестве организаторов.  | апрель  | зам. директора по УВР                        | Организованная работа сотрудников, задействованных в процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ в качестве организаторов в период экзаменов, отсутствие замечаний.              |
| 2. Подготовка материалов к проведению педагогического совета о допуске обучающихся к ГИА  | май   | зам. директора по УВР                        | Допуск обучающихся к итоговой аттестации  |
| 3. Проведение педагогических советов «О допуске к экзаменам», «Об отчислении обучающихся, освоивших программы основного и среднего общего образования».                     | май   | директор                                     | Приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации  |
| 4. Оформление аналитических отчетов о результатах экзаменов.  | июнь  | зам. директора по УВР, учителя - предметники | Отчеты о результатах экзаменов  |

|   |      |                       |  |
|---|------|-----------------------|--|
| 5. Аналитическое совещание по результатам проведения итоговой аттестации.                     | июнь | зам. директора по УВР | Выявление проблемных мест в освоении содержания преподаваемых предметов. |
| 6. Представление отчетов в ТО о результатах проведения итоговой аттестации выпускников школы. | июнь | зам. директора по УВР | Выявление проблемных мест в освоении содержания преподаваемых предметов. |