

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 66»**

---

660022 г. Красноярск  
ул. Партизана Железняка 16  
тел.220-14-29  
school66@krsnet.ru

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
протокол № 12 от 24.09.2018



Утверждаю  
директор МБОУ СШ № 66  
О.В.Мединская  
Приказ № 01-10-291 от 24.09.2018г.

**План работы МБОУ СШ № 66 для решения задач августовской педагогической конференции «Красноярский стандарт качества образования: приоритеты управления» муниципальной системы образования г. Красноярск 2018 г.**

| № п/п   | Мероприятия и действия   | Ответственные  | Сроки            |
|---|--|--|------------------|
| <b>Достижение образовательных результатов»</b>  |  |  |                  |
| <i>Задача 1.1. Обеспечить формирование выделенной МБОУ СШ № 66 системы личностных и метапредметных образовательных результатов, направленных на повышение качества освоения предметного содержания в соответствии с запланированными показателями</i> |  |  |                  |
| 1.  | Педагогический совет «Анализ результатов ККР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ - 2018».   | Директор – Мединская О.В.<br>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Григорьева Л.А. | Август 2019 г.   |
| 2.  | Методический совет «Анализ и корректировка, заявленных для формирования в 2018-2019 учебном году личностных и метапредметных результатов по итогам ККР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и на соответствие требованиям ФГОС ООО». | Директор – Мединская О.В.<br>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Григорьева Л.А. | Сентябрь 2019 г. |

|   |  |   |                                     |
|---|--|---|-------------------------------------|
| 3.  | Посещение семинара по вопросу исполнения Дорожной карты по решению задач августовской педагогической конференции 2017-2018 и планирование работы на 2018-2019 учебный год  | Административный состав   | Ноябрь 2018 г.                      |
| 4.  | Составление и утверждение плана мероприятий на 2018-2019 учебный год по обеспечению формирования системы приоритетно выделенных личностных и метапредметных результатов, направленных на повышение качества освоения учебных предметов.            | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Григорьева Л.А.<br>Заместитель директора по воспитательной работе – Шимова Л.Г. | Октябрь - ноябрь 2018 г.            |
| 5.  | Педагогический совет «Итоги первого полугодия 2018-2019 учебного года по обеспечению достижения системы личностных и метапредметных образовательных результатов».  | Директор – Мединская О.В.<br>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Григорьева Л.А.                                    | Январь 2019 г.                      |
| 6.  | Методический совет «Выполнение плана по обеспечению формирования системы приоритетно выделенных личностных и метапредметных результатов, направленных на повышение качества освоения учебных предметов и итоги 2018-2019 учебного года».           | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Григорьева Л.А.<br>Руководители методических объединений                        | Июнь 2019 г.                        |
| <i>Задача 1.2. Повысить во внутришкольной системе оценки качества образования объективность оценивания системы образовательных результатов и качество мониторинга процесса по показателям их целенаправленного формирования</i>                                       |  |   |                                     |
| 7.  | Проведение практикума с педагогами школы по вопросам обучения (ознакомления) с формами, методами и технологиями по объективности оценивания результатов обучения.  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Григорьева Л.А.<br>Руководители методических объединений                        | Декабрь 2018 г.                     |
| 8.  | Участие в семинарах по теме «Применение методик формирующего оценивания в образовательный процесс начального общего образования».  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Григорьева Л.А.<br>Учителя начальной школы.                                     | В течение года                      |
| <b>«Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»</b>  |  |   |                                     |
| <i>Задача 2.1 Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, позволяющих эффективно достигать планируемые образовательные результаты, осваивая новые позиции, задаваемые технологией организации образования</i> |  |   |                                     |
| 9.  | Реализация плана аттестации педагогических кадров на текущий учебный год.  | Руководитель методического объединения учителей филологии – Титова Т.Л.   | В течение года                      |
| 10.   | Реализация плана курсовой подготовки для педагогических работников на текущий учебный год.   | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Григорьева Л.А.   | В течение года                      |
| 11.   | Участие в рефлексивно-аналитических семинарах, организованных КИМЦ, по выявлению образовательных технологий, способов и приёмов педагогической деятельности, позволяющих эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты. | Директор – Мединская О.В.<br>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Григорьева Л.А.                                    | В течение года, согласно плану КИМЦ |

|   |   |   |                                 |
|---|---|---|---------------------------------|
|   |   | Заместитель директора по воспитательной работе – Шимова Л.Г.  |                                 |
| 12.   | Участие в цикле ежемесячных теоретических и практических семинаров с творческими группами городских базовых площадок по внедрению системы формирующего оценивания в начальной школе.  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Григорьева Л.А. Учителя начальной школы.  | Октябрь 2018 – май 2019 г.      |
| <i>Задача 2.2.Расширить арсенал владения цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса.</i>  |   |   |                                 |
| 13.   | Реализация инновационных практик, с использованием цифровых технологий, предоставляемых образовательными организациями (АНО «Онлайн платформа развития образования для детей и молодежи «Национальная открытая школа», ОМУ г.Томск «Мир моих интересов», Немецкий культурный центр им. Гёте при Германском Посольстве в Москве).<br>Участие в работе площадок, организованных КИМЦ, по предъявлению опыта использования в образовательном процессе электронной образовательной среды. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Григорьева Л.А.   | Декабрь 2018 г., август 2019 г. |
| <i>Задача 2.3. Продолжить разработку программ персонализированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и национальной системы учительского роста</i> |   |   |                                 |
| 14.   | Реализация плана курсовой подготовки для педагогических и управленческих кадров на текущий учебный год.   | Директор – Мединская О.В.<br>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Григорьева Л.А.  | В течение года                  |
| 15.   | Реализация плана-графика внедрения «Профессионального стандарта педагога».  | Директор – Мединская О.В.   | В течение года                  |
| 16.   | Участие в семинарах, организованных КИМЦ по вопросам разработки персонализированной программы профессионального развития педагогических и управленческих кадров и по управлению ее реализацией.   | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Григорьева Л.А.<br>Заместитель директора по воспитательной работе – Шимова Л.Г.                       | Апрель 2019 г.                  |
| <i>Задача 2.4. Организовать предъявление педагогическому сообществу города успешного опыта образовательных организаций, имеющих статус базовых краевых и городских площадок по решению актуальных проблем и задач развития образования</i>  |   |   |                                 |
| 17.   | Участие в Городском методическом форуме новых практик начальной школы «День ФГОС НОО: успешный опыт».   | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Григорьева Л.А.<br>Руководитель методического объединения учителей начальных классов – Корнилова А.В. | Март 2019 г.                    |

**«Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»**

*Задача 3.1. Продолжить поиск и реализацию моделей управления и эффективного хозяйствования муниципальной системы образования*

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 18. | Исполнение порядка формирования муниципальных заданий на финансовый год и плановый период.   | Директор – Мединская О.В.<br>Заведующий хозяйством – Бобкова А.П. | До 1 июля 2019 г.                          |
| 19. | Мониторинг по вопросу размещения на сайте школы информации в разделе «Красноярский стандарт качества образования» информацию о деятельности школы по приоритетным направлениям развития МСО. | Директор – Мединская О.В.   | Январь 2019 г., март 2019 г., июнь 2019 г. |

*Задача 3.2. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития образовательной организации*

|     |   |  |                                |
|-----|---|--|--------------------------------|
| 20. | Создание на сайте школы раздела «Проектное управление» и размещение в нем материалов о деятельности по реализации проектов. | Директор – Мединская О.В.<br>Администратор сайта школы –<br>Фроленкова О.В.                  | Ноябрь 2018 г.                 |
| 21. | Разработка и реализация проекта «Мир физики и астрономии».  | Директор – Мединская О.В.<br>Заместитель директора по<br>воспитательной работе – Шимова Л.Г. | Октябрь 2018 г. – июнь 2019 г. |

**«Образовательное партнёрство»**

*Задача 4.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия и выстраивания партнёрских отношений в достижении планируемых образовательных результатов посредством использования ресурса научной, производственной и социальной сфер, как города Красноярска, так и имеющегося за его пределами*

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 22. | Проведение мероприятий для обучающихся с участием представителей № 10 МУ МВД России Красноярское.  | Директор – Мединская О.В.<br>Заместитель директора по<br>воспитательной работе – Шимова Л.Г.   | В течение года  |
| 23. | Участие в научно-технических, социально-значимых, культурно-досуговых и эколого-просветительских мероприятий с применением предметно-деятельностных форм на основе практико-ориентированного подхода совместно с учреждениями средне-профессионального образования с различными структурами социальной сферы (молодежные центры, библиотеки, музеи, заповедник «Столбы», парк «Роев ручей»). | Заместитель директора по<br>воспитательной работе – Шимова Л.Г.<br>Заместитель директора по учебно-<br>воспитательной работе – Григорьева Л.А. | В течение года согласно договорных отношений. Согласно плана работы учреждений. |