

## **План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** формирование адаптивного поведения обучающихся при взаимодействии их с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающихся.

### **Задачи:**

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
7. Социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

### **Профилактическая функция:**

1. Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи.
2. Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

### **Защитно-правовая функция:**

1. Создание банка данных семей.
2. Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях.
3. Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

### **Организационная функция**

1. Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ОУУПиДН.

2. Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
3. Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
4. Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

### 1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с ОУУПиДН, КДН	Август	Социальный педагог
2.	Составление списочного состава учащихся школы	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, ОУУПиДН	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
6.	Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года, информирование ТОО о пропусках занятий без уважительной причины	Социальный педагог
7.	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой	Октябрь	Социальный педагог
8.	Организация 1 раз в месяц (по	В течение года	Социальный

	мере необходимости) заседаний Совета профилактики		педагог, члены Совета профилактики
9.	Организация консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог

## 2. Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, ОУУПиДН: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог
3.	Информирование родителей о постановке на временный учет детей	В течение года	Социальный педагог
4.	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем)	1 раз в четверть	Социальный педагог
5.	Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	Социальный педагог
6.	Вызов учащихся и их	В течение года	Социальный

	родителей, состоящих на учете, на Совет профилактики (по мере необходимости)		педагог классные руководители
7.	Проведение социального патронажа учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющегося поведения.	1 раз в четверть	Социальный педагог классные руководители
8.	Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Социальный педагог классные руководители
9.	Постановка на ВШ учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска»	В течение года	Социальный педагог классные руководители
10.	Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки	По мере необходимости	Социальный педагог, органы опеки
11.	Тестирование «Уровень воспитанности»	Ноябрь 7-9 классы	Социальный педагог классные руководители

### 3. Правовое образование и воспитание учащихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков.	В течение года по плану	Социальный педагог, психолог, классные руководители
2.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по	1 раз в четверть	Социальный педагог

	профилактике ПАВ		
3.	Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Октябрь, март	Социальный педагог, Инспектор ОУУПиДН
4.	Плановые и индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШК	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися	По мере необходимости	Социальный педагог
6.	Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителями закона	В течение года	Социальный педагог, Инспектор ОУУПиДН
7.	Рейд «Подросток»- занятость учащихся во время каникул	В период каникул (осенних, зимних, весенних, летних)	Социальный педагог, классные руководители
8.	Консультации для родителей (законных представителей) по социальным вопросам	В течение года	Социальный педагог
9.	Взаимодействие с врачом-наркологом (лекции, индивидуальные консультации для родителей и учащихся)	В течение года	Социальный педагог

#### **4. Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка картотеки семей СОП	Октябрь	Социальный педагог
2.	Индивидуальные беседы: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	В течение года	Социальный педагог
3.	Посещение квартир	В течение года	Социальный педагог

	неблагополучных семей. Осуществление контроля, ведение воспитательной и профилактической работу.		педагог, классный руководитель
4.	Вызовы родителей на Совет профилактики	В течение года	Социальный педагог
5.	Оказание помощи в организации -занятия свободного времени; - летнего оздоровительного отдыха	Апрель май	Социальный педагог, классный руководитель
6.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек»; «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды»	В течение года	Социальный педагог, администрация школы
7.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»	В течение года	Социальный педагог
8.	Консультационные дни для родителей	Среда	Социальный педагог
9.	Изучение особенностей личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
10.	Способствовать установлению гуманных, нравственно – здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель

### **5. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
----------	-------------	---------------------	---------------

1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы	В течение года	Социальный педагог
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	В течение года	Социальный педагог
3.	Участие в работе РМО	В течение года	Социальный педагог
4.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в СОП	В течение года	Социальный педагог
5.	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Социальный педагог
6.	Выступление на родительских собраниях	По плану	Социальный педагог
7.	Привлечение специалистов различных служб для профилактики безнадзорности и вредных привычек	По мере необходимости	Социальный педагог

### Циклограмма работы

**Ежедневно:**

- Индивидуальная работа с учащимися и их родителями.
- Помощь классным руководителям в выяснении причин отсутствия учащихся на занятиях, конфликтов.
- Работа с учителями-предметниками в рамках оказания педагогической помощи учащимся «группы риска».
- Работа с методической и периодической литературой.

**Еженедельно:**

- Посещение девиантных учащихся на дому.
- Работа с классными журналами.
- Взаимодействие с внешкольными учреждениями.

**Один раз в четверть:**

- Информация по выполнению правовых документов. Участие в проведении родительских собраний, педсоветов, совета по профилактике правонарушений.
- Рейды (совместно с инспектором ПДН).

**Раз в год:**

- Составление социального паспорта школы.
- Составление банка данных «группы риска».
- Оформление актов обследования условий жизни учащихся, находящихся на опеке или попечении.
- Анализ работы социальной службы