

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 29.08.2024 г.

Утверждаю
Директор школы:
_____ О.В. Мединская
приказ № 01-10-302 от 29.08.2024 г.

План
функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МАОУ СШ №66
на 2024/25 учебный год

| № | Тема ВСОКО | Тема и объект (предмет, класс контроля) | Ответственный | Формы подведения итогов | Примечание |
|--|--|--|-----------------------------|-------------------------|------------|
| АВГУСТ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | <p>Анализ соответствия ООП, АООП обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, федеральным основным образовательным программам с изменениями на 01.09.2024г. и запросам обучающихся и их родителей</p> <p>В т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> • рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., • учебные планы, планы внеурочной деятельности, • календарные учебные графики и другие разделы ООП | <p>1. Проверка ООП НОО на соответствие ФГОП НОО и ФГОС НОО,</p> <p>ООП ООО на соответствие ФГОП и ФГОС ООО,</p> <p>ООП СОО на соответствие ФГОП и ФГОС СОО</p> <p>С изменениями и дополнениями на 01.09.2024</p> <p>2. Проверка АООП на соответствие ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС УО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФАООП</p> | Заместители директора по УР | Новые редакции ООП. | |
| | | <p>Мониторинг начала обязательных к реализации ФРП:</p> <p>НОО + «Труд (технология)»</p> <p>ООО + «Труд (технология)», ОБЗР</p> | Заместители директора по УР | Совещание при директоре | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | | СОО + ОБЗР | | | |
| | | 2. Мониторинг соответствия программ запросам обучающихся и их родителей (сравнение части формируемой ООП и анкетирования в конце 23-24 учебного года) | Зам. директора по УР | Анализ запросов \ реализация запросов | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1 | Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов) | Работа по оснащению ОО, Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС «Моя школа» | Директор | Акт готовности образовательной организации к учебному году | |
| 1.2. | Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 | В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году. | Зам. директора по АХЧ Зам. директора | Акт готовности образовательной организации к | |

| | | | | | |
|-----------|---|--|---|---|--|
| | <p>ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО)</p> | <p>Приказ Минпросвещения РФ №858 от 21.09.2022 с изменениями на 21.05.2024г.</p> <p>Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, в т.ч. по обновленным ФГОС</p> <p>Проверка учебников для обучающихся по АООП</p> | <p>по УР</p> <p>Заведующий библиотекой</p> | <p>учебному году,</p> <p>Справка</p> <p>Справка, перечень учебников и учебных пособий</p> | |
| | | <p>Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.</p> | <p>Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР</p> | <p>Приказ об организованном начале учебного года</p> | |
| <p>2.</p> | <p>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>Инструктаж работников ОО на начало учебного года</p> | <p>Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по</p> | <p>Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами</p> | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|------------------------------------|--|
| | | | ВР | | |
| 3. | Соблюдение НПА. Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (постановление Правительства РФ №1678 от 11.10.2023г.) | Анализ соответствия применения электронного обучения, ДОТ при реализации ОО Постановлению | Зам.директора по УР | Отчет на совещании при директоре | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов | Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков | |
| | | 2. Посещение уроков в классах с обучающимися ОВЗ | Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО | | |
| | | 2. Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов | Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------|--|
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся | Учителя-предметники, классные руководители | Списки обучающихся | |
| | | Мониторинг реализации ИУП | | | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников) | Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам Проверка условий для обучающихся с ОВЗ | Директор | Совещание при директоре | |
| 1.2. | Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации. | Проверка официального сайта ОО новым требованиям. Требования к структуре официального сайта образовательной организации (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки | Директор | Справка | |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|--|--|
| | | №1493 от 04.08.2023) | | | |
| 2. | Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 2.1. | Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками | Тарификация, комплектация штатного расписания | Директор | Утвержденная тарификация, штатное расписание | |
| 3. | Анализ ЭОР, используемых в ОО, федеральному перечню (Приказ Минпросвещения РФ №499 от 18.07.2024г.) | Проверка РП на соответствие | Зам.директора по УР | Отчет на совещании при директоре | |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1. | Мониторинг предметных результатов обучающихся | | | | |
| 1.1. | Стартовая диагностика обучающихся 5 классов | 1. Стартовая диагностика по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием. | Зам. директора по УР, психолог | Совещание при директоре\ справка | |
| | | 2. Стартовая диагностика по математике в форме | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|----------------------|--|--|
| | | контрольной работы | | | |
| 1.2. | Стартовая диагностика обучающихся 10 классов | 1. Стартовая диагностика по русскому языку в форме контрольной работы | Зам. директора по УР | Совещание при директоре\ справка | |
| | | 2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы | | | |
| | | 3. Стартовая диагностика по предметам углубленного уровня (в зависимости от профиля обучения) | | | |
| 2. | Мониторинг метапредметных результатов обучающихся | | | | |
| 2.1. | Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению» | Комплексная работа | Зам директора по УР | Совещание при директоре\ справка | |
| 2.2. | Стартовая диагностика обучающихся 5 классов | Психолого-педагогическая диагностика | Психолог | Совещание при директоре\ справка | |
| 2.3. | Стартовая диагностика обучающихся 10 классов | Психолого-педагогическая диагностика | Психолог | Совещание при директоре\ справка | |
| 4. | Распределение выпускников 9, 11 классов | Мониторинг конкурентоспособности выпускников | Зам. директор по УР | Отчет | |
| 5. | Знакомство с НПА. Постановление Правительства РФ №556 от 30.04.2024г., Постановление Правительства РФ №182 от | Новая редакция мероприятий по оценке качества образования. | Директор | Новые редакции ООП. Раздел 1. Организационный. | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | 17.02.2024г. | | | Система оценки... | |
| ОКТЯБРЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому | Зам. директора по УР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 3. Проверка реализации программы воспитания | Зам. директора по ВР | Отчет о реализации программы воспитания | |
| 2. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами | Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков | |

| | | | | | |
|--|--|---|----------------------|---------------|--|
| 3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися 2. Проверка работы специалистов с обучающимися ОВЗ | Руководители ШМО | Заседание ШМО | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | Соответствие реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий п. 34.4. ФГОС НОО, п.35.4. ФГОС ООО, (при наличии) | Мониторинг соответствия программ | Зам. директора по УР | Справка | |
| 1.2. | Мониторинг реализации программы с использованием сетевой формы взаимодействия (при наличии) | Мониторинг соответствия программ | Зам. директора по УР | Справка | |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1 | Национальные сопоставительные исследования качества общего | Национальные сопоставительные | Директор | Организация | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в 2024-2025 уч.г. (Приказ 1006 от 13.05.2024) | исследования качества общего образования | | проведения | |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений. Особое внимание на курсы ВУД: семейное образование | Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков | |
| 2. | Мониторинг содержания образования | Проверка реализации программ новых учебных предметов: НОО: «Труд (технология)», ООО: «Труд (технология)», ОБЗР СОО: ОБЗР | Зам. директора по УР | Справка | |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и | 1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. | Зам. директора по УР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | обучающихся на дому | | программ | |
| | | 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 3. Проверка реализации программы воспитания | Зам. директора по ВР | Отчет о реализации программы воспитания | |
| 2. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Повторное посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов с учетом выданных рекомендаций | Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков | |
| 3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Проверка занятий с обучающимися на дому (при наличии) | Зам. директора по УР | Справка по итогам проверки | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов) | Мониторинг аттестации педагогических сотрудников | Зам. директора по УР | Приказ о результатах аттестации | |
| | | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2024 году | Зам.директора по УР | Сбор информации для проведения самообследования. | |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА» | Зам. директора по УР, руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков | |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА | Руководители ШМО | Заседание ШМО | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной | Зам. директора | Справка по итогам | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|------------------|--|
| | уроков | деятельности обязательной части ООП курирующими завучами | по УР, Зам .директора по ВР, руководители ШМО | посещения уроков | |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Планы индивидуальной работы с обучающимися, испытывающих трудности в обучении | Руководители ШМО | Заседание ШМО | |

МАРТ

Качество содержания и реализации образовательной деятельности

| | | | | | |
|----|--|--|----------------------|--|--|
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому | Зам. директора по УР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 3. Проверка реализации | Зам. директора | Отчет о | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | программы воспитания | по ВР | реализации программы воспитания | |
| | Мониторинг дополнительного образования (в.т.ч. платные образовательные услуги) | 1.Проверка документации ДО: программы, журналы, табели посещения и пр. | Зам. директора по ВР курирующий ДО | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| 2. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений | Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков | |
| 3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций при подготовке к ГИА | Зам. директора по УР | Заседание ШМО | |
| 4. | Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся | Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования, в том числе обучающихся с ОВЗ | Директор | Отчет по самообследованию | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности | Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне ООО и СОО | Зам.директора по УР | Школьная научно-практическая конференция | |
| | | Защита индивидуального проекта на уровне СОО. | Зам.директора по УР | Протокол защиты ИП | |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности в рамках проведения внутреннего и внешнего мониторингов (в соответствии с системой оценки ООП, АООП) | Зам. директора по УР, Зам .директора по ВР, руководители ШМО | Справка по итогам посещения уроков | |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1. | Мониторинг предметных результатов обучающихся | | | | |
| 1.1. | Промежуточная аттестация предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности | Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане | Зам. директора по УР, педагогический совет | Протоколы ПА | |
| 2. | Мониторинг метапредметных результатов обучающихся | | | | |

| | | | | | |
|------|---|---|----------------------|--|--|
| 2.1. | Проверка формирования функциональной грамотности | Проверка читательской грамотности в 2,5 классах | Зам. директора по УР | Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов | |
| | | Проверка математической грамотности в 3, 6 классах | | | |
| | | Проверка естественно-научной грамотности в 8 классах | | | |
| 2.2. | Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий. | Экспертная оценка процесса и результатов выполнения учебных проектов. 9 классы. | Зам.директора по УР | Протоколы оценки | |
| 2.3. | Проведение всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, | Всероссийские проверочные работы: Классы: 4, 5-8, 10 классы | Зам.директора по УР | Организация проведения. Справка по итогам | |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|--|
| | основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году (Приказ 1008 от 13.05.2024) | | | | |
| МАЙ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому | Зам. директора по УР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УР | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | |
| | | 3. Проверка реализации программы воспитания | Зам. директора по ВР | Отчет о реализации программы воспитания | |
| 2. | Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования | Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей | Директор | Обработка и анализ результатов анкетирования. Педагогический совет | |

| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
|--|--|---|-----------------------|--|--|
| 1. | Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений | Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 25-26 уч.г. | Директор | Обработка и анализ результатов опроса | |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1. | Мониторинг метапредметных результатов обучающихся | | | | |
| 1.1. | Внутренний мониторинг метапредметных результатов | Заполнение листов сформированности УУД обучающихся 4,9,11 классов на основе педагогических наблюдений | Классный руководитель | Листы сформированности УУД | |
| | Проведение всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам | Всероссийские проверочные работы: Классы: 4, 5-8, 10 классы | Зам.директора по УР | Организация проведения. Справка по итогам | |

| | | | | | |
|--|--|---|----------------------|--|--|
| | начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году (Приказ 1008 от 13.05.2024) | | | | |
| ИЮНЬ | | | | | |
| Качество содержания и реализации образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников | Анализ результатов ГИА, ГВЭ | Зам. директора по УР | Справка о результатах сдачи ГИА | |
| | Выдача аттестатов об основном и среднем общем образовании. Анализ востребованности выпускников (июнь-сентябрь) | Выдача аттестатов. В соответствии с изменениями в Порядке выдачи (Приказ Минпросвещения 546 от 05.10.2020) ОБЖ- ОБЗР | Зам. директора по УР | Книги выдачи аттестатов. Сводные ведомости. | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия | | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|----------------------|----------|---|--|
| | общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации | Анализ работы за год | Директор | Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г. | |
| 2. | Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 2.1. | Оценка эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с п.37 ФГОС НОО, п.38 ФГОС ООО, п.25 ФГОС СОО | Мониторинг | Директор | Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г. | |
| | Соответствие обязательным государственным требованиям | Сводный анализ | Директор | Итоговая справка | |
| | Прием в 1 класс. Основной период. Итоги | | Директор | Приказ о приеме в 1 классы. Уведомления об | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| | | | | отказе | |
| В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА | | | | | |
| Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса | | | | | |
| 1 | Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 1.1. | Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников) | Соответствие урока требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам и правилам и пр. при каждом посещении урока | Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др. | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | |
| 1.2. | Формирование функциональной грамотности обучающихся | Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии | Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др. | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | |
| 1.3. | Работа с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, | Регулярный мониторинг образовательных | Классный руководитель, | Планы работы | |

| | | | | | |
|------|--|--|--|---|--|
| | инвалидами, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации | результатов данных групп обучающихся | учителя-предметники | | |
| 1.4. | Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций | Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания. Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по поднятию флага, исполнения гимна) | Зам. директора по ВР | , справка о реализации программы воспитания в конце года | |
| 1.5. | Участие обучающихся в процессе преобразования внешней социальной среды, волонтерство | Организация трудовых отрядов, отрядов волонтеров и прочее. | Зам. директора по ВР | План работы | |
| 1.6. | Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности | Регулярно в соответствии с планом работы, календарно-тематическим планированием, мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, мероприятии и пр. | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР | План работы, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | |
| 1.7. | Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа | Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации | Зам. директора по ВР | , справка о реализации программы воспитания в | |

| | | | | | |
|------|---|--|--|---|--|
| | жизни | программы воспитания | | конце года | |
| 1.8. | Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества | Анализ современных образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр. | Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др. | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | |
| 1.9. | Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности; эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования. | Посещение сотрудниками стажировочных площадок, конференций, мастер-классов и других мероприятий, регулярное прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогических сотрудников | Директор | Отдельный пункт анализа работы за 23-24 уч.год. | |
| 1.10 | Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации. | Регулярная актуализация информации на сайте ОО об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС | Директор Технический специалист | Официальный сайт образовательной организации | |

| | | | | | |
|----------|---|--|---|--|--|
| 1.11 | Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности | Работа по единой модели профориентационной деятельности (профминимум) | Зам. директора по УР | План работы по профминимуму | |
| 2 | Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 2.1 | Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований | Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил | Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | |
| 2.2. | Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания | Регулярный мониторинг В т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием) | Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков, | |

| | | | | | |
|------|--|-----------------------|---|---|--|
| | | | | отчет по питанию | |
| 2.3. | Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников; | Регулярный мониторинг | Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ | |
| 2.4. | Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности; | Регулярный мониторинг | Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ Отсутствие жалоб и предписаний | |
| 2.5. | Соблюдение требований охраны труда; | Регулярный мониторинг | Директор | Отсутствие жалоб и предписаний | |
| 2.6. | Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории; | Регулярный мониторинг | Зам. директора по АХЧ | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ | |
| 2.7. | Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации, | Регулярный мониторинг | Зам. директора по АХЧ | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ | |

| | | | | | |
|-----------|--|-----------------------|--|--|--|
| 2.8. | Функционирование информационно-образовательной среды. | Регулярный мониторинг | Ответственный за ведение сайта, зам. директора по по ВР, УВР | Регулярный отчет о работе официального школьного сайта | |
| 2.9. | Материально-технические условия для проведения индивидуальных и групповых занятий по выбранным видам искусства, в организации, реализующей интегрированные образовательные программы (при наличии) | Регулярный мониторинг | Зам. директора по АХЧ | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ | |
| 3. | Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов | | | | |
| 3.1. | Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов, | Регулярный мониторинг | Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др. | Сбор информации для самообследования | |
| 3.2. | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами | Регулярный мониторинг | Зам. директора по УР, | Отсутствие жалоб | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| | общедоступного и бесплатного образования. | | Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др. | | |
| 3.3. | Соответствие обязательным государственным требованиям (по отдельным нормативным документам федерального, регионального и муниципального уровней) | Регулярный мониторинг | Директор | Отсутствие предписаний надзорных органов | |
| 4 | Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей и работников | Регулярный мониторинг | Директор | Отсутствие жалоб | |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1. | Мониторинг предметных результатов обучающихся | | | | |
| 1.1. | Текущая и тематическая оценка | Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности | Учитель-предметник | Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и др. | |
| 1.2. | Государственная итоговая аттестация | ГИА-9, ГИА-11, ГВЭ в соответствии с расписанием | Зам. директора по УР | Справка о результатах сдачи ГИА | |
| 2. | Мониторинг метапредметных результатов обучающихся | | | | |
| 2.1. | Текущий мониторинг метапредметных результатов | Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования | Педагогический совет | По запросу | |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| | | метапредметных результатов | | | |
| 3. | Мониторинг личностных результатов обучающихся | | | | |
| 3.1. | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня | Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом | Классный руководитель | Портфолио | |
| 4. | Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование, беседы с родителями | Директор | Результаты анкетирования, протоколы | |
| Представление результатов ВСОКО | | | | | |
| 1 | Проведение самообследования | | Директор | Отчет по самообследованию | До 20 апреля ежегодно |
| 2 | Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования. | | Директор, технический специалист | Публичный отчет | |