

Утверждаю  
Директор МАОУ СШ № 66  
\_\_\_\_\_ О.В.Мединская  
Приказ № 01-10-93 от 11.03.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном музее МАОУ СШ № 66**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в части учета и хранения фондов, Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021), с Письмом Минобрнауки РФ от 12.03.2003 N 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», и Федеральным законом от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. от 11.06.2021 г.)

1.2. Школьный музей является негосударственным музеем, деятельность которого регламентируется Положением. Коллекции школьного музея являются негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации. Школьный музей не является юридическим лицом или структурным подразделением.

1.3. Школьный музей организуется в целях образования, воспитания молодого поколения, активного сохранения историко-культурного и природного наследия, содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию своей родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.4. Профиль и направления деятельности музея определяются задачами образовательного учреждения, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

1.5. Научно-методическую помощь в деятельности школьного музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

#### **2. Организация и деятельность школьного музея.**

2.1. Организация школьного музея в образовательном учреждении результат краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе учителей, школьников, родителей, общественности.

2.2. Школьный музей формируется при наличии материалов, имеющих историко-культурную ценность, составляющих фонд музея и соответствующих его профилю, а также при наличии помещения и оборудования, для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

2.3. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение МАОУ СШ №66 г. Красноярск.

2.4. Учредительным документом школьного музея является настоящее Положение.

2.5. Деятельность школьного музея регламентируется Положением, утверждённым руководителем МАОУ СШ № 66 г. Красноярск.

2.6. Приказ об организации школьного музея утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.7. Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации или подведомственной организацией, которой делегированы данные функции.

2.8. Школьный музей осуществляет работу в рамках образовательного учреждения, интегрируя деятельность музея в образовательно-воспитательном пространстве школы.

2.9. При школьном музее организуется музейный актив из числа учащихся и педагогов, с возможным привлечением родителей и местных жителей. Музейный актив:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций,
- устанавливает связи с другими учащимися, школьными и государственными музеями;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

- проводит экскурсии для учащихся, других школьных музеев, гостей;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

2.10. Школьный музей:

2.10.1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.10.2. имеет соответствующее музейное оборудование и выход на единый портал образовательных учреждений;

2.10.3. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

2.10.4. может создавать межшкольные музейные объединения;

2.10.5. может создавать любые формы и структуры;

2.10.6. может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете;

2.10.7. осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;

2.10.8. участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.

### **3. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.4. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **7. Руководство работой музея.**

7.1. Руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея из числа педагогических работников школы, назначаемых приказом директора школы. Руководитель школьного музея:

- комплектует и организует работу ученического Совета музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы.
- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;
- оказывает информационно-методическую поддержку учащимся и педагогам школы.

## **8. Формы работы.**

8.1. Поисково-собираТЕЛЬская работа: сбор вещественных, документальных, письменных и других материалов. В случаях, когда подлинник невозможно поместить в экспозицию, изготовление моделей.

8.2. Научная работа: изучение литературных источников, газет, журналов, архивных документов и т.д.

8.3. Учебно-воспитательная работа: проведение экскурсий, лекций, уроков по экспозиции.

## **9. Паспортизация школьного музея**

9.1. Школьный музей, создан с учетом требований Положения о школьном музее, проходит паспортизацию.

9.2. Проводит паспортизацию комиссия, в состав которой могут входить представители образовательного учреждения, муниципальных органов управления и культуры, государственных музеев.

9.3. Комиссия по паспортизации анализирует работу музея, анализируя идейную, научную, художественную стороны экспозиции, наличие подлинных материалов, приобретенных в процессе поиска, учет, хранение и изучение материалов для использования их в образовательном процессе и учебно-воспитательной работе школы.

9.4. Заключение городской комиссии рассматривает республиканская комиссия, которая принимает окончательное решение по присвоению звания «школьного музея» и выдает свидетельство (паспорт или другой документ) единого образца.

## **10. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

10.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

10.2 Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.