

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 15.03.2022 г.

Утверждаю
директор МАОУ СШ № 66
_____ О.В. Мединская
Приказ № 01-10-88 от 15.03.2022 г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 66 имени Героя Советского Союза Бурыхина Е.И.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66 имени Героя Советского Союза Бурыхина Е.И.» (далее-Школа).

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, формируемым из штатных педагогических работников Школы.

1.3. Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с локально-нормативными актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. Задачи деятельности педагогического Совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- принимает программу развития Школы;
- согласовывает образовательные программы Школы;
- согласовывает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;

- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс с академической задолженностью, а также с согласия родителей (законных представителей) обучающегося об его оставлении на повторный год обучения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает характеристики учителей, представленных к награждению ведомственными наградами;

- взаимодействует с директором Школы по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

- **вносит** директору Школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы в пределах имеющихся средств;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

4. Организация работы педагогического Совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.2. Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

4.4. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Школы на учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.5. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

4.6. Ход Педагогических советов и решение оформляется протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.7. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Школы.

4.8. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.9. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

4.10. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать, рассматривать, согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- принимать участие в разработке, рассмотрении и согласовании локальных нормативных актов.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОО;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч.

- образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.Срок действия положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Данный документ является бессрочным до момента внесения в него изменений.