

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 15.03.2022 г.

Утверждаю
директор МАОУ СШ № 66
_____ О.В. Мединская
Приказ № 01-10-88 от 15.03.2022 г.

**Положение о классном родительском собрании
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №66 имени Героя Советского Союза Бурыхина Е.И.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Конвенцией ООН о правах ребенка; ст. 35, п.2, ст.45 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ; ст.63 Семейного кодекса; Указами и распоряжениями Президента РФ, правительства РФ; нормативными правовыми актами Министерства образования РФ; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №66 имени Героя Советского Союза Бурыхина Е.И.».

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Классное родительское собрание – коллегиальный орган, действующий на постоянной основе в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействие родительской общественности и Школы. Собрание действует в соответствии с настоящим Положением.

1.4. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе и тех детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).

1.5. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря (функции председателя допустимо передавать классному руководителю, рекомендовано избирать его из числа родительского актива), председателем и секретарём может выступать одно и то же лицо.

1.6. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

1.7. Классное родительское собрание проводится классными руководителями не реже одного раза в учебную четверть, при необходимости чаще.

1.8. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые классные родительские собрания.

1.9. Форма проведения (очная или дистанционная) классного родительского собрания определяется классным руководителем по согласованию с администрацией Школы и зависит от требований СанПиН в отношении обучающихся своего класса на период проведения классного родительского собрания.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

2.1. **Основной целью** классного родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий Школы и семьи по реализации государственной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения (координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся).

2.2. Классное родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

2.3. Задачами классного руководителя на собрании является:

2.3.1. Объективное изложение ситуации в учебной и внеурочной деятельности обучающихся.

2.3.2. Координация деятельности родителей (законных представителей) и педагогов по воспитанию детей.

2.3.3. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей).

2.3.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы.

2.3.5. Обеспечение права родителей (законных представителей) на самоуправление.

2.4. Задачами родителей (законных представителей) на собрании являются:

2.4.1. Содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов, обучающихся класса.

2.4.2. Корректное общение с представителями родителей (законных представителей) и педагогическим составом.

2.4.3. Совместное с классным руководителем построение траектории внеурочной работы в классе.

3. Полномочия классного родительского собрания

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- избирает членов в Общешкольный родительский комитет в количестве одного представителя от класса;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
- оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении образовательных событий;
- информирует, инструктирует родительский состав об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Школы;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни;
- принимает решения о формах, видах оказания помощи в решении хозяйственных вопросов, укрепление материально-технической базы и другое.

4. Права и обязанности участников классного родительского собрания

- 4.1. Классное родительское собрание имеет право:
- 4.1.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя.
 - 4.1.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
 - 4.1.3. Вносить предложения администрации школы по повышению качества учебно-воспитательного процесса.
 - 4.1.4. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении обучающихся своего класса.
 - 4.1.5. Поощрять родителей (законных представителей) за активное участие в жизни класса и школы.
 - 4.1.6. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.
- 4.2. Участники классного родительского собрания обязаны:
- 4.2.1. Регулярно посещать собрания.
 - 4.2.2. Высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания.
 - 4.2.3. Выполнять принятые собранием решения.

5. Принципы проведения родительского собрания

- 5.1. Родительское собрание, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 5.2. Родители (законные представители) обучающихся, учителя, приглашённые гости на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 5.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.
- 5.4. Результативным можно назвать такое родительское собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию и приводит к принятию конструктивного решения.

6. Организация работы

- 6.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса.
- 6.2. График плановых родительских собраний на учебный год утверждается приказом директора.
- 6.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания.
- 6.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за четыре дня до проведения собрания.
- 6.5. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 6.6. Классный руководитель предоставляет список родителей (законных представителей) в пункт организации пропускного режима (1 этаж, центральный вход) в день проведения родительского собрания и организует встречу родителей на 1 этаже школы и их регистрацию.

7. Правила проведения собраний

7.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

7.2. Главным методом проведения собраний является диалог.

7.3. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей–предметников.

7.4. Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если в его работе участвует не менее двух третей родителей, обучающихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.5. Классный руководитель информирует заместителей директора по УВР, по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

8. Взаимосвязи

8.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, обучающимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

8.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей (законных представителей) обучающихся класса.

9. Ответственность

8.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

10. Делопроизводство

9.1. Классное родительское собрание протоколируется (приложение №1 «Протокол родительского собрания»).

9.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.

9.3. Факт присутствия на классном родительском собрании родители (законные представители) подтверждают подписью в протоколе классного родительского собрания.

9.4. Копия протокола родительского собрания сдается заместителю по воспитательной работе в течение 3-х дней после проведения классного родительского собрания.

9.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

ПРОТОКОЛ № _____

РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ _____ КЛАССА ОТ « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовало _____ родителей

Отсутствовало _____ родителей

Повестка собрания:

1. _____

2. _____

3. _____

Решение:

Итоги голосования:

За _____

Против _____

Воздержались _____

Присутствующие родители (законные представители) с решением родительского собрания _____ класса от « _____ » _____ 20__ г. ознакомлены:

№ п/п	Фамилия и инициалы родителей	Подпись родителей
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Итоги голосования:

За _____

Против _____

Воздержались _____

Председатель собрания _____ / _____ /
Секретарь собрания _____ / _____ /