

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 3  
от 01.04.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 66  
О.В. Мединская  
Приказ № 01-10-67  
от 01.04.2021 г.

## Положение

### о повышении квалификации педагогических и руководящих работников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 66» г. Красноярска (далее – учреждение) по повышению квалификации педагогических работников.

1.2. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников школы. При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматриваются и как процесс и как результат образования педагогических и руководящих работников.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации (далее Ппк) педагогических работников школы, осуществляемого за счет бюджетных средств. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

1.4. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.

1.5. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации, индивидуальными программами профессионального развития (Далее-ИППР) педагогов и ежегодными приказами.

1.7. Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических и руководящих работников школы и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации. Нормирует право педагогического работника краткосрочного повышения квалификации не реже чем один раз в три года в объеме часов не менее 72.

Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы Ппк считается:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую должность

1.8. Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство, справка о повышении квалификации.

1.9. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

1.10. Координатором планового повышения квалификации педагогических руководящих работников является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также отвечающий за реализацию ИППР.

## **2. Цель и задачи в области повышения квалификации.**

**Цель:** ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;
- Развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- Развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- Организация мониторинга профессионального роста педагогов.

## **3. Организация повышения квалификации педагогических работников**

Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования

- 3.1. Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.
- 3.2. Курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов.
- 3.3. Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.
- 3.4. Дистанционные курсы повышения квалификации.
- 3.5. Стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах).
- 3.6. Участие в работе школьных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов.
- 3.7. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.
- 3.8. Организация индивидуальной работы по самообразованию.
- 3.9. Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Порядок повышения квалификации работников школы**

4.1. Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Директор школы:

- Заверяет печатью и росписью именные образовательные документы.
- Утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников
- Заключает договор на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации педагогических работников, осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:

- составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников с учётом ИППР;
- обеспечивает своевременное предоставление информации для учителей школы о курсовой подготовке повышения квалификации»
- организует работу по распространению знаний, полученных учителями в ходе курсовой подготовки.

4.5 Организация, осуществляющее повышение квалификации, по завершении обучения педагогических работников образовательной организации предоставляет акт оказанных услуг образовательной организации.

4.6 Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или нескольких (2-х) лет);
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Объем дополнительных профессиональных повышения квалификации педагогических работников программ планового должен составлять не менее 72 часов.

## **5. Делопроизводство.**

5.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

5.2. Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

5.3..Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участие в работе семинаров, стажировочных площадок.

5.4.Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в личных делах сотрудников.

5.5. Индивидуальными программами профессионального развития педагогов (срок реализации – 3 года).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция утверждаются приказом директора