

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
от 13.01.2014 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 66

О.В. Мединская

Приказ № 01-10-09

от 14.01.2014 г.

В редакции приказа № 01-10-266

от 01.10.2015 г.

## **Положение**

### **о документах, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ № 66, если форма документа не установлена законом**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ № 66.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение.

#### **2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты (приложение № 1)

2.1.2. Справка об обучении в МБОУ СШ № 66, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования (Приложение 2).

2.1.3. Справка о периоде обучения в МБОУ СШ № 66 (Приложение 3).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СШ № 66 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале « Выдача справок обучающимся».

#### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.2., 2.1.3. настоящего положения - специалист по кадрам МБОУ СШ № 66.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СШ № 66.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.



**СПРАВКА**

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель

образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(М.П.)

регистрационный № \_\_\_\_\_



**муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №66»**

---

660022 г. Красноярск,  
ул. Партизана Железняка 16,  
тел.220-14-29; 220-14-28  
school66@ krsnet.ru

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) действительно обучается в \_\_\_\_ классе МБОУ СШ №66  
Советского района г. Красноярска.  
Справка дана для предъявления по месту требования.

**Директор школы**

**О.В.Мединская**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 66»**

---

660022 г. Красноярск,  
ул. Партизана Железняка 16,  
тел.20-14-29; 20-14-28  
school66@ krsnet.ru

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он(а) в период с \_\_\_\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ г. действительно обучался в МБОУ СШ № 66 Советского  
района г. Красноярска.

Справка дана для предъявления по месту требования.