

Рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом
протокол № 3
от 03.03.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 66
О.В. Мединская
Приказ № 01-10-65
от 03.03.2014 г.

в редакции приказа 01-10-266 от
01.10.2015 г.

Положение о заполнении, ведении и проверке классных журналов.

1. В соответствии со ст. 28 п. 10 Закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоги которого фиксируются в классном журнале.

2. Классный журнал - государственный документ установленного образца, ведение его обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

3. Организация работы с журналом:

Классный журнал рассчитан на учебный год. Журналы параллельных классов нумеруются литерами, например, 1а класс, 1б класс и т.д.

Все записи в классном журнале должны быть сделаны шариковой ручкой фиолетового (синего) цвета, чётко, аккуратно, без исправлений. Не разрешается использовать на одной странице разные цвета чернил.

Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы и сопровождаются объяснительной запиской на имя директора.

В случае выставления ошибочной отметки необходимо:

- исправить отметку, т.е. зачеркнуть неправильную и рядом поставить правильную;
- сделать запись на этой странице (внизу): «02.03.14. Ковалёва Ирина – текущая отметка за ___ (число, месяц) «3» (удовлетворительно)», или «за первую четверть (другую четверть, год) у учащегося Иванова Ивана отметка «3» (удовлетворительно), подпись педагога и печать учреждения.

В случаях проведения с учащимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения в санатории или больнице; отметки из этой ведомости в классный журнал не переносятся.

В случае длительной болезни обучающегося с ним проводятся индивидуальные занятия на дому, в этом случае данные о промежуточной и итоговой аттестации обучающегося заносятся в специальный журнал, а затем итоговые оценки переносятся в классный журнал в сводную ведомость учёта успеваемости.

Отметки по физической культуре обучающимся, отнесённым по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, выставляются в журнал для специальной медицинской группы. В классном журнале выставляются отметки только за четверть (полугодие) и за год.

Отметка о выбытии обучающегося делается классным руководителем на страницах по предметам в соответствующей строке с фамилией выбывшего обучающегося следующим образом: «выбыл 15.03», а на странице «сводная ведомость учёта успеваемости учащихся» в графе «Ф. И. О. учащегося» делается запись «выбыл 15.03.2014г., приказ №__ от ____» в день издания приказа.

Фамилия, имя обучающегося, поступившего в школу в течение учебного года, записывается в конце списка на соответствующих страницах по предметам с указанием числа и месяца прибытия, например, «прибыл 10.11», а затем на следующих страницах фамилия и имя прибывшего вписываются строго по алфавиту уже без отметки о прибытии; на странице «сводная ведомость учёта успеваемости обучающихся» делается запись «прибыл 10.03.2014г., приказ №__ от ____» в день издания приказа. Ведомость с результатами текущей успеваемости вновь

прибывшего обучающегося вкладывается в журнал, отметки из неё в классный журнал не переносятся.

4. Классный руководитель заполняет в журнале:

- титульный лист;
- оглавление;
- списки обучающихся на всех страницах (фамилии и имена обучающихся полностью, в алфавитном порядке);
- фамилия, имя, отчество учителя-предметника (полностью) на всех страницах журнала;
- название предмета (с маленькой буквы) в соответствии с учебным планом школы;
- общие сведения об обучающихся;
- сводную ведомость посещаемости;
- сводную ведомость успеваемости;
- сведения о количестве пропущенных уроков;
- подводит итоги количества дней и уроков, пропущенных каждым обучающимся за четверть (полугодие) и учебный год;
- номер класса дублируется на обложке;
- листок здоровья (совместно с медработником школы).

5. Учитель:

обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, отмечать отсутствующих на каждом уроке;

обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 4-5 уроков;

в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой обязан опросить его в 2-3-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале;

отметки за письменные виды работ (контролирующие самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные работы) выставляются всем обучающимся (кроме отсутствующих), в графе того дня, когда проходила работа с учётом нормативов на проверку работ данного вида. Не допускаются факты выставления оценок в тот день, когда обучающийся отсутствовал в школе. Выставление оценок и «н» «задним числом» запрещено.

в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов - «2», «3», «4», «5», «н», «н/а», «осв.». Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается;

на левой стороне развёрнутой страницы журнала учитель ставит дату урока, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н». На правой – записывает тему, изучавшуюся на уроке, и задание на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утверждённому директором календарному учебному графику и Рабочей программе по предмету; при проведении сдвоенных уроков делается запись даты и темы каждого урока;

все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.п. тема урока формулируется в соответствии с утвержденными Рабочими программами. Не допуская записи вида: «Контрольная работа № 1», «Практическая работа № 2» и т.п. Правильная запись:- Практическая работа № 5 по теме «Сложение и вычитание трёхзначных чисел» (или без номера);- Контрольный диктант № 2 по теме «Виды предложений по цели высказывания» (или без номера)- Практическая работа № 1 «Определение состава почвы» (или без номера); запрещается в графе «Что пройдено на уроке» делать запись, не раскрывающую целеполагание урока, т.е. делать общие записи;

в графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например: «Повторить...»; «Составить план к тексту «___», «Составить (или) заполнить таблицу __», «Выучить наизусть

___», «Ответить на вопросы ___», «Домашнее сочинение ___», «Реферат ___», «Сделать рисунок ___» и другие;

в случае карантина в начальной школе в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке» делается следующая запись «Карантин с ... по ...».

б. При выставлении отметок в классный журнал необходимо учитывать следующее:

Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачётный период.

Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трёх отметок (при одночасовой учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке два и более часов в неделю) с обязательным учётом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок и пропуска обучающимися более 50 % учебного времени.

Итоговые отметки за каждую четверть (полугодие) выставляются после записи последнего урока. Не допускается выделять итоговые отметки чертой, другим цветом и т.п.

Экзаменационные и итоговые отметки по предмету выставляются в сводной ведомости успеваемости обучающихся.

Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (три и более урока), после каникул, что сдерживает развитие обучающихся в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

7. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим предметам:

русский язык: выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка за диктант с грамматическим заданием или за выполнение творческих работ (сочинений, изложений), например «4/3» или «5/4», где первая отметка выставляется за содержание текста, а вторая – за грамотность. Запись о проведении классного изложения (сочинения) по развитию речи следует делать так: Р.р. Изложение с элементами сочинения...; Р.р. Обучающее изложение по теме «...»;

литература: отметки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» делать запись в соответствии с Рабочей программой, например: «Изображение природы в стихотворении Ф.И.Тютчева».

иностранный язык: все записи ведутся на русском языке.

физическое воспитание, трудовое обучение: инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание»;

8. В случае болезни учитель, замещающий коллегу, заполняет классный журнал обычным порядком (подпись и все другие сведения заносятся в журнал учёта пропущенных и замещённых уроков).

Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом.

9. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений.

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ОУ и действует до утверждения нового Положения (до изменения содержания нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность).

9.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только принятием Положения в новой редакции в соответствии с порядком, определённым настоящим Положением. При этом положение, в который данные изменения вносятся, отменяется приказом руководителя учреждения, и на акте делается отметка об утрате им силы.