

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 66 имени Героя Советского Союза Бурыхина Е.И.»**

660022 г. Красноярск
ул. Партизана Железняка 16
тел. 220-14-29; 220-14-28
sch66@mailkrsk.ru

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 01-10-23
от «22» января 2024г.
Директор МАОУ СШ № 66
_____ О.В. Мединская

**ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 66
имени Героя Советского Союза Бурыхина Е.И.» на 2024 год**

| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-----|--|---|---|
| | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 66, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | до 29.01.2024 | Мединская О.В. – директор школы |
| 2. | Размещение плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 66 на официальном сайте МАОУ СШ № 66, а также на информационных стендах в местах приема граждан | до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | Мединская О.В. – директор школы, Суликовская Е.П.– Ответственный за размещение информации на сайте ОУ |
| 3. | Ознакомление под подпись работников МАОУ СШ № 66 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с | до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции |

| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-----|---|--|---|
| | 2 | 3 | 4 |
| | планом противодействия коррупции в МАОУ СШ № 66 на 2024 год | | |
| 4. | Организация изучения плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 66 на 2024 год работниками учреждения | до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 5. | Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МАОУ СШ № 66 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан | в течение года | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАОУ СШ № 66 на 2024 год на совещаниях руководителя МАОУ СШ № 66, на заседаниях органов управления МАОУ СШ № 66 | по итогам полугодия, года | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | по итогам полугодия, года | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МАОУ СШ № 66 на 2024 год | по итогам полугодия, года | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции |
| 9. | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ № 66. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и | в течение года | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции |

| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-----|---|--|--|
| | 2 | 3 | 4 |
| | надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | | |
| 10. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МАОУ СШ № 66 | ежеквартально | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции |
| 11. | Обеспечение порядка предоставления руководителем МАОУ СШ № 66 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30.04.2024 | Мединская О.В. – директор школы |
| 12. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАОУ СШ № 66 | в течение года | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции |
| 13. | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов МАОУ СШ № 66 | в течение года | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции |
| 14. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами в МАОУ СШ № 66 | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Мединская О.В. – директор школы, заместители директора, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции |
| 15. | Повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | Бобкова А.П., заместитель директора по АХР, ответственный за работу по противодействию коррупции |

| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-----|---|--------------------------|---|
| | 2 | 3 | 4 |
| 16. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь 2024 года | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, заместители директора по УВР, ВР, АХР |
| 17. | Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАОУ СШ № 66 и в местах приема граждан | постоянно в течение года | Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 18. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.). | в течение года | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции |
| 19. | Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | в течение года | Мединская О.В. – директор школы |
| 20. | Незамедлительное уведомление работодателя о ставших известными руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений. | в течение года | Мединская О.В. – директор школы |
| 21. | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в МАОУ СШ № 66 | постоянно в течение года | Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 22. | Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 | в течение года | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции |

| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-----|---|--------------------------|--|
| | 2 | 3 | 4 |
| | Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами | | |
| 23. | Анализ организации работы по противодействию коррупции | постоянно в течение года | Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 24. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | в течение года | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции |
| 25. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами. | в течение года | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции |
| 26. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАОУ СШ № 66 | в течение года | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции Наблюдательный совет МАОУ СШ № 66 |
| 27. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу. | в течение года | Корнилова А.В. – заместитель директора по УВР, Суганова Н.В. - заместитель директора по УВР |
| 28. | Размещение на сайте школы ежегодного отчета о результатах самообследования | апрель 2024 | Мединская О.В. – директор школы |

| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-----|---|-----------------------------|--|
| | 2 | 3 | 4 |
| 29. | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами. | В течение года | Григорьева Л.А. – заместитель директора по УВР |
| 30. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца | в течение года | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, комиссия |
| 31. | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. | постоянно в течение года | Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 32. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | 1 раз в квартал | Бобкова А.П. – ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 33. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения и специалистами | постоянно в течение года | Директор школы, заместители директора, специалисты ОУ |
| 34. | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города. | постоянно в течение года | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Закомолкина Е.И. – специалист по закупкам. |

| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-----|---|---|--|
| | 2 | 3 | 4 |
| 35. | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» | Мединская О.В. – директор школы, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции |
| 36. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь – декабрь 2024 | Кудрявцева М.Н. (библиотекарь) |
| 37. | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | По графику | Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 38. | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | постоянно в течение года | Бобкова А.П. - заместитель директора по АХР, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| 39. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг». | декабрь 2024 | Шимова Л.Г. заместитель директора по ВР, Комиссия по противодействию коррупции |
| 40. | Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований | в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки | Мединская О.В. – директор школы, заместители директора, Бобкова А.П. - ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции |

| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-----|--|-----------------|--|
| | 2 | 3 | 4 |
| | антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАОУ СШ № 66 | | |

Бобкова Анна Петровна, тел. 220-14-29